

Oferta de feina

Suport a la gestió de la promoció

Barcelona, 12 de juliol de 2019

Sostre Cívic promou formes no especulatives d'accés i tinença a l'habitatge, especialment basades en l'habitatge cooperatiu en cessió d'ús (HCCU). Amb diferents promocions en marxa, cerca una persona pel suport en la gestió de la promoció d'aquests habitatges cooperatius amb les següents funcions:

En relació a **la gestió de la promoció**. Suport a les diferents tasques de desenvolupament de la promoció en diferents àmbits (àmbit arquitectònic, àmbit legal i jurídic, seguiment econòmic, suport a tasques de gestió de grup...) conjuntament i fent suport a el/la coordinador/a del projecte:

- Gestió de tramitació de subministres d'obra i de la promoció
- Gestió dels processos administratius de projecte (llicències d'orba, qualificació HPO, impostos, agència energia, residus, etc.)
- Gestió de la tramitació del finançament.
- Relació amb proveïdors de la promoció, contractació.
- Suport tasques durant la obra: seguiment, preparació d'informes, anàlisi de comparatius, etc.
- Gestió d'altres i baixes de persones sòcies del grup impulsor i la seva documentació vinculada al projecte.
- Verificació i gestió documental (documentació de projectes d'habitatge, contractes, documentació d'obra...) i tasques d'arxiu de la promoció.
- Suport a la anàlisi dels projectes arquitectònic, costos, estalvis, potencials de millora, punts crítics, etc.

Puntualment podrà fer d'altres tasques de suport al desenvolupament de nous projectes, com estudis previs, o difusió del model.

Requisits:

- Bon nivell de redacció en català.
- Experiència i/o formació vinculada a Arquitectura tècnica, enginyeria, project management, property management, segons les funcions descrites.
- Persona polivalent, resolutiva, organitzada, autònoma, amb iniciativa, capacitat de treball en equip, habilitats socials i comunicatives i motivada pel projecte i pels models de cessió d'ús d'accés a l'habitatge.
- Coneixement i/o vincle amb l'economia social i solidària o moviments socials.
- Persona motivada per participar en un projecte cooperatiu en creixement, sense ànim de lucre i de base associativa.

Es valorarà:

- Experiència i/o coneixements a d'altres àmbits vinculats a les tasques a la cooperativa com l'Arquitectura, Urbanisme, Dret, Ciències Econòmiques o gestió de la construcció.
- Experiència/coneixements en l'àmbit de les polítiques públiques d'habitatge o dinamització i facilitació de grups.
- Participació associativa, en moviments socials i d'entitats sense ànim de lucre.
- Coneixement d'altres llengües.
- Coneixement de Sostre Cívic i/o el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús i altres formes d'habitatge col·lectiu.

S'ofereix:

- Contracte laboral de 35h setmanals, de durada temporal de 6 mesos amb possibilitat d'ampliació i continuïtat. Plaça amb voluntat de permanència.
- Retribució segons escala salarial a l'entitat de 1.385€ bruts mensuals - 12 pagues/any, negociable segons perfil.
- L'horari serà estable però a la vegada adaptable a les necessitats i activitat de l'entitat.
- El lloc de treball serà a la seu de Sostre Cívic, a Barcelona.
- Incorporació al setembre.

Envieu currículum a cv@sostrecivic.cat i ompliu [aquest formulari](#) fins el dia **24 de juliol**.