

## **OFERTA LABORAL: Tècnic de suport a la direcció tècnica i d'estudis d'edificació**

**Sostre Cívica** promou formes no especulatives d'accés i tinença a l'habitatge, especialment basades en el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús, i cerca una persona per a les funcions d'oficina tècnica en l'àmbit de la construcció dels projectes d'habitatge cooperatiu de la cooperativa. El perfil es correspon a una persona amb experiència en oficina tècnica i en estudi d'ofertes:

- Oficina tècnica de constructora d'edificació, amb experiència en l'anàlisi de projectes, planificar, optimitzar, estudiar variants i desenvolupar-les, en col·laboració amb la direcció tècnica i d'estudis (memòries tècniques, processos constructius, plans d'obra, millores, viabilitat, qualitat, seguretat, medi ambient, etc.)
- Tècnic d'estudi d'ofertes, amb experiència en l'anàlisi de projectes i preparació d'ofertes (costos de materials, subcontractes, lloguers, industrials, etc.), en suport a la direcció tècnica i d'ofertes, col·laborarà en la preparació completa de propostes tècniques per a licitacions d'obres d'edificació, rehabilitació i manteniments d'edificis (incloent-hi totes les tasques associades, com visites a obra, valoració econòmica).
- Es valorarà també coneixements i experiència en seguiments d'obres, control de costos i planificacions. Ajudant en la gestió i control d'obres d'edificació, contractació, costos, confecció pressupostos, licitacions, planificació, plànols As Built, qualitat, seguretat i salut, projectes de legalització, etc...

L'horari serà estable però a la vegada adaptable a les necessitats i activitats de l'entitat i puntualment en caps de setmana. El lloc de treball serà principalment a la seu de *Sostre Cívica*, a Barcelona, tot i que puntualment també arreu de Catalunya.

### **Requisits:**

- Formació vinculada a les funcions descrites (Arquitecte Tècnic, Enginyer d'Edificació o Enginyer Tècnic branca construcció civil)
- Coneixement d'ofimàtica i programes específics (Autocad, TCQ, Presto, Excel, MS Project, Google Drive)
- Experiència mínim demostrable de 5 anys en el sector de la construcció
- Experiència mínima demostrable de 3 anys en funcions similars a les sol·licitades (oficina tècnica i oficina d'estudis)
- Coneixement i/o vincle amb l'economia social i solidària.
- Bon nivell de redacció en català.
- Persona organitzada, autònoma, amb iniciativa, capacitat de treball en equip i motivada pel projecte i per l'habitatge cooperatiu.
- Persona motivada per participar en un projecte cooperatiu en creixement, sense ànim de lucre i de base associativa.

**Es valorarà:**

- Experiència i formació en Qualitat, Prevenció de Riscos, Residus, Ecologia, Construcció sostenible, Bio construcció..
- Participació associativa i en moviments socials.
- Coneixement de Sostre Cívic i/o el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús i altres formes d'habitatge col·lectiu.

**S'ofereix:**

- Contracte laboral de 40h setmanals durant 6 mesos, renovables i ampliables. Amb voluntat de permanència.
- Retribució a convenir i segons escala salarial de Sostre Cívic.
- Incorporació prevista a principis del mes de juliol de 2018.

Enviar currículum a [cvco@sostrecivic.cat](mailto:cvco@sostrecivic.cat) fins el dia 02 de juliol i omplir [aquest](#) formulari.

