

COM ENS ORGANITZEM?



**Espais de governança
de la cooperativa
Sostre Cívic**

2023

SOSTRE CÍVIC
Casp, 43, baixos
08010 Barcelona
933 996 960

Les nostres xarxes



La governança democràtica és un dels pilars de Sostre Cívic. Per això disposem de diferents espais on les persones sòcies poden participar activament en la definició de les polítiques i en la presa de decisions de la cooperativa i dels seus projectes d'habitatge.

L'any 2022, després d'un procés de reflexió interna per millorar la governança de Sostre Cívic, incorporem nous espais de participació com el Consell de Projectes i l'Assemblea de Sòcies de Treball, i revisem els espais i òrgans que ja existien per millorar-ne el funcionament i millorar la participació i l'equilibri entre les diferents tipologies de persones sòcies.

Podeu trobar més informació als Estatuts socials de Sostre Cívic, i per a qualsevol consulta podeu adreçar-vos a **info@sostrecivic.cat**

ESP AIS DE GOVERNANÇA

01

ASSEMBLEA

Expressa la voluntat social i decideix sobre qualsevol matèria de la cooperativa que no hagi estat atribuïda a un altre òrgan.

04

Comitè de recursos

S'encarrega de resoldre els recursos contra els acords del Consell Rector.

02

CONSELL RECTOR

Estableix les directrius generals d'actuació de l'entitat, segons les línies i els acords fixats per l'Assemblea general.

03

Comissió executiva

Aborda les decisions operatives delegades i vetlla per la comunicació entre els diferents òrgans i equips.

Taules

Treballen sobre el seu àmbit temàtic o d'activitat i elaboren propostes el màxim de treballades al Consell Rector perquè pugui aprovar-les, ratificar-les, o debatre-les, segons escaigui.

08 Taula d'economia

09 Taula de valoració de patrimoni i viabilitat de nous projectes

10 Taula de seguiment de la construcció

11 Taula de gent gran

05

Assemblea sòcies de treball

Tracta els criteris i l'organització de la prestació del treball i la política laboral de la cooperativa.

06

Consell de projectes

Generar aprenentatges mutus i cohesió entre els diferents projectes d'habitatge cooperatiu de Sostre Cívic.

07

Comissió del protocol contra les violències masclistes

Garanteix el compliment del Protocol per la prevenció i abordatge de les Violències Masclistes i LGTBIQ-fòbiques.

01

ASSEMBLEA GENERAL

Expressa la voluntat social i decideix sobre qualsevol matèria de la cooperativa que no hagi estat atribuïda a un altre òrgan. Els seus acords són obligatoris per a tots els socis.

QUINES FUNCIONS TÉ

- 01 Examinar la gestió del Consell Rector i l'aprovació dels comptes anuals.
- 02 Nomenar els membres del Consell Rector.
- 03 Aprovar la incorporació d'un nou projecte.
- 04 Determinar la política general i les línies estratègiques de la cooperativa.

INTEGRANTS

Sòcies
i socis

Totes les persones
sòcies de Sostre Cívic.

QUAN ES REUNEIXEN

De manera
ordinària,
un cop l'any.

02

CONSELL RECTOR

És l'òrgan de representació i govern de la cooperativa. Estableix les directrius generals d'actuació de l'entitat, segons les línies i els acords fixats per l'Assemblea general.

QUINES FUNCIONS TÉ

- 01 Adjudicar el dret d'ús i formalitzar els contractes de cessió d'ús.
- 02 Acordar la incorporació de nous projectes d'habitatge cooperatiu.
- 03 Convocar l'Assemblea extraordinària quan ho consideri necessari.
- 04 Designar l'Equip de Direcció de la cooperativa.
- 05 Elaborar la memòria.
- 06 Controlar, custodiar i actualitzar les diferents llistes de persones sòcies.
- 07 Efectuar els requeriments oportuns a les persones sòcies que no facin efectiu el pagament de les quotes periòdiques.
- 08 Formalitzar contractes d'obra, subministraments i arrendaments de serveis.

INTEGRANTS

9 o 10
membres

- 3 sòcies de treball
- 3 sòcies expectants
- 3 sòcies de projectes
- 1 sòcia col·laboradora

QUAN ES REUNEIXEN

Una vegada
al mes.

03

COMISSIÓ EXECUTIVA

Aborda les decisions operatives delegades i vetlla per la comunicació entre els diferents òrgans i equips.

QUINES FUNCIONS TÉ

- ⁰¹ Vetllar pels espais de participació i governança de la cooperativa, incloent-hi el mateix Consell Rector.
- ⁰² Espai de contrast de qüestions a petició de l'Equip de Direcció.
- ⁰³ Espai informatiu de l'execució de la política laboral, de recursos humans i contractació de personal.
- ⁰⁴ Decidir altres tipus d'acords concrets que el Consell Rector delegui: l'adhesió a campanyes, la contractació d'equips tècnics dels projectes en promoció, o l'associació amb altres entitats i xarxes o iniciatives.

INTEGRANTS

3 o 4 persones
del Consell Rector

Equip de Direcció

QUAN ES REUNEIXEN

Cada
dos o tres
mesos.

De manera extraordinària
segons necessitat.

04

COMITÈ DE RECURSOS

S'encarrega de resoldre els recursos contra les sancions i altres acords del Consell Rector.

QUINES FUNCIONS TÉ

Resoldre els recursos contra els acords relatius a:

⁰¹ L'admissió o la denegació d'admissió de persones sòcies.

⁰² Les sancions per faltes lleus, greus o molt greus.

⁰³ Els acords de l'assemblea de projecte d'habitatges cooperatiu i de la junta de projecte.

⁰⁴ Qualsevol altre recurs que se li atribueixi per la llei o els Estatuts de la cooperativa.

Per garantir la transparència i l'atenció a les sòcies que ho necessitin, la seva composició i l'adreça de contacte es publiquen al [web de l'entitat](#).

INTEGRANTS

3 membres

Es compon d'almenys tres membres, escollits per l'assemblea general.

QUAN ES REUNEIXEN

Segons necessitat

05

ASSEMBLEA DE SOCIES DE TREBALL

Tracta els criteris i l'organització de la prestació del treball i la política laboral de la cooperativa.

QUINES FUNCIONS TÉ

- 01 Definir el marc de la política laboral.
- 02 Establir els criteris i directrius del règim laboral intern i d'organització del treball.
- 03 Definir les categories laborals, així com modificar-les o canviar-les.
- 04 Reflexionar i opinar sobre els aspectes socioempresarials i elevar al Consell Rector les propostes que estimi oportunes.

INTEGRANTS

Sòcies de treball

Es compon de la totalitat de sòcies de treball, i és presidida per una de les sòcies de treball que formen part del Consell Rector.

QUAN ES REUNEIXEN

Cada dos
mesos
(aproximadament)

06

CONSELL DE PROJECTES

Generar aprenentatges mutus i cohesió entre els diferents projectes d'habitatge cooperatiu de Sostre Cívic.

QUINES FUNCIONS TÉ

- 01** Promoure l'intercanvi d'experiències, coneixements, eines i recursos, i facilitar l'aprenentatge mutu entre projectes.
- 02** És un òrgan consultiu i propositiu: els seus acords i propostes poden ser elevades al Consell Rector per la seva aprovació i implementació.

INTEGRANTS

2 membres de cada projecte

Dues persones representants de cada junta dels projectes d'habitatge cooperatiu.

QUAN ES REUNEIXEN

Una o més vegades a l'any.

07

COMISSIÓ DEL PROTOCOL

contra les violències masclistes

S'encarrega de garantir les actuacions i accions contingudes en el Protocol per la prevenció i abordatge de les Violències Masclistes i LGTBIQ-fòbiques.

QUINES FUNCIONS TÉ

- 01** Promocionar, desenvolupar i fer seguiment de les mesures del Protocol.
 - 02** Rebre les comunicacions, queixes o consultes i fer una primera acollida.
 - 03** Identificar la gravetat del comportament comunicat i decidir el circuit (extern o per via interna: queixa o denúncia).
 - 04** Crear la Comissió del Cas quan s'activa el Protocol per denúncia interna.
 - 05** Definir els mecanismes per garantir la confidencialitat.
 - 06** Prendre mesures per tal d'evitar altres casos de violència.
 - 07** Mantenir un vincle i contacte permanent amb les referents del Protocol de les diferents comissions de cures.
- Per garantir la transparència i l'atenció a les sòcies que ho necessitin, la seva composició i l'adreça de contacte es publiquen al [web de l'entitat](#).

INTEGRANTS

6 membres

- 2 sòcies de treball
- 2 sòcies usuàries
- 2 sòcies expectants

QUAN ES REUNEIXEN

Trimestralment

De manera extraordinària segons necessitat

08

TAULA D'ECONOMIA

Aprofundir en el seguiment econòmic i model financer de la cooperativa

QUINES FUNCIONS TÉ

- ⁰¹ Elaborar i validar propostes de pressupost anual, i fer el seguiment dels comptes anuals.
- ⁰² Analitzar i treballar la situació econòmica i patrimonial, actual i a mitjà i llarg termini.
- ⁰³ Fer seguiment i propostes d'actuació en els casos d'impagament que es puguin produir a la cooperativa.
- ⁰⁴ Decidir sobre el grau de compliment de requisits econòmics en l'adjudicació dels habitatges.
- ⁰⁵ Decidir sobre els criteris d'interpretació i desenvolupament en el model i aplicació de les quotes i règim econòmic.
- ⁰⁶ Elevar propostes al Consell Rector i l'assemblea general en l'àmbit de l'enfortiment financer de Sostre Cívic.

INTEGRANTS

Persones del Consell Rector, l'equip tècnic i sòcies de la cooperativa amb responsabilitats i/o coneixements en l'àmbit de la gestió econòmica i financera. Opcionalment en poden formar part altres persones expertes convidades.

QUAN ES REUNEIXEN

Trimestralment.

De manera extraordinària segons necessitats.

09

TAULA DE VALORACIÓ DE PATRIMONI I VIABILITAT DE NOUS PROJECTES

Valorar les noves oportunitats de patrimoni i projectes, d'acord amb l'estratègia fixada, i la seva viabilitat tècnica i econòmica.

QUINES FUNCIONS TÉ

- ⁰¹ Valorar i decidir sobre les oportunitats de patrimoni detectades, i debatre els criteris d'anàlisi.
- ⁰² Elaborar la proposta d'impuls de nous projectes de la cooperativa, tant en sòl públic com privat.
- ⁰³ Valorar la viabilitat tècnica, econòmica i estratègica dels nous projectes prèviament a elevar una proposta al Consell Rector.
- ⁰⁴ Proposar els criteris d'acceptació de nous grups.

INTEGRANTS

Persones del Consell Rector, l'equip tècnic i sòcies de la cooperativa expertes en la matèria.

Opcionalment en poden formar part altres expertes convidades.

QUAN ES REUNEIXEN

Cada 2 mesos.

De manera extraordinària segons necessitats.

10

TAULA DE SEGUIMENT DE LA CONSTRUCCIÓ

Fer el seguiment de La Constructiva i participar en el model de construcció gestionat des de Sostre Cívic a través de La Constructiva.

QUINES FUNCIONS TÉ

- ⁰¹ Debatre entorn el model de construcció gestionat des de Sostre Cívic a través de La Constructiva.
- ⁰² Fer seguiment de l'activitat de La Constructiva.

INTEGRANTS

Coordinació tècnica (Equip de Direcció i responsable econòmica de Sostre Cívic i coordinació de projectes de La Constructiva).

- Representant del Consell Rector de Sostre Cívic.
- Altres socis i sòcies amb perfil tècnic o de valor en l'àmbit de la promoció i la construcció.

QUAN ES REUNEIXEN

Tres o quatre vegades a l'any.

11

TAULA DE GENT GRAN

Abordar i coordinar la temàtica dels projectes d'habitatge cooperatiu de perfil sènior.

QUINES FUNCIONS TÉ

- 01 Realitzar els debats estratègics del model sènior.
- 02 Coordinar la intercooperació entre els diferents projectes i la participació dels socis sènior de la cooperativa.
- 03 Proposar l'estratègia relativa als projectes de gent gran, que haurà de ser aprovada pel Consell Rector o, si escau, per l'Assemblea general.
- 04 Desenvolupar i liderar, amb suport tècnic si s'escau, les accions previstes d'acord amb l'estratègia o pla de treball aprovats.

INTEGRANTS

- Responsable del Consell Rector de la temàtica sènior.
- Fins a un màxim de 2 persones designades per cada projecte d'habitatge cooperatiu o grup consolidat sènior.
- Fins a un màxim de 3 persones designades de manera directa per la Taula per la seva expertesa, o implicació/relació amb la temàtica.
- Persones de l'equip tècnic.

QUAN ES REUNEIXEN

Trimestralment.

Un mínim d'una vegada al trimestre.

Trobareu més informació al web de Sostre Cívic,
a [l'apartat d'Organització](#).

Aquest document recull el resultat del
PROCÉS DE MILLORA DE LA GOVERNANÇA
fet el 2021 - 2022

amb l'acompanyament de:



i amb el suport de:

