

Oferta de feina – Suport a la gestió de la promoció / Suport a Project Manager

Sostre Cívic promou formes no especulatives d'accés i tinença a l'habitatge, especialment basades en el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús, i cerca una persona tècnica de suport a la **gestió de promocions d'habitatge col·lectiu** (cohabitatge) amb les següents funcions:

- Suport en l'elaboració i desenvolupament dels Plans de Projectes de promoció i la seva documentació.
- Suport en la coordinació i gestió de processos de promoció (residencial plurifamiliar).
- Suport en tramitacions i administració documental vinculada al procés de promoció.
- Suport a la coordinació tècnica dels projectes d'habitatge cooperatiu en fase de convivència en la realització i desenvolupament de plans de manteniment, gestió d'incidències i/o millores.
- Informació i comunicació del seguiment i control tècnic de la promoció a espais de participació dels projectes d'habitatge cooperatiu.

Requisits:

- Formació i coneixements vinculats a les funcions descrites (arquitectura, enginyeria).
- Persona polivalent, resolutiva, organitzada, autònoma, amb iniciativa, capacitat de treball en equip i motivada pel projecte i pels models de cessió d'ús d'accés a l'habitatge.
- Bon nivell de redacció en català.

Es valorarà:

- Experiència en l'elaboració de projectes arquitectònics, direcció d'obra o similar vinculat a l'àmbit de l'arquitectura i/o la construcció.
- Coneixement i/o vincle amb l'economia social i solidària, participació associativa i en moviments socials.
- Habilitats socials i comunicatives.
- Coneixement de Sostre Cívic i/o el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús i altres formes d'habitatge col·lectiu.
- Carnet de conduir.

S'ofereix:

- Treball en empresa amb sensibilitat social i alineada amb l'economia solidària, amb respecte per a les persones i el grup. Aquí pots consultar les [condicions laborals de la cooperativa](#).
- Contracte laboral a jornada completa (37,5 h setmanals) indefinit. Amb període de prova.
- L'horari serà estable però a la vegada adaptable a les necessitats i activitat de l'entitat.
- Possibilitat de 2-3 dies de teletreball. El lloc de treball presencial serà a la seu de Sostre Cívic, a Barcelona.
- Retribució anual bruta entre 23.700 € - 26.100 €
- Incorporació immediata.

Envieu currículum a cv@sostrecivic.cat fins al 17 de novembre de 2024 i ompliu [aquest formulari](#).