

Oferta de feina – Gestió de la promoció / Project Manager

Sostre Cívic promou formes no especulatives d'accés i tinença a l'habitatge, especialment basades en el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús, i cerca una persona responsable de la **gestió de promocions d'habitatge col·lectiu** (cohabitatge) amb les següents funcions:

- Elaboració i desenvolupament dels Plans de Projectes de promoció i la seva documentació.
- Coordinació i gestió de processos de promoció (residencial plurifamiliar).
- Seguiment i control tècnic de les diferents fases de la promoció dels projectes i en diferents àmbits (àmbit legal i jurídic, seguiment econòmic, àmbit arquitectònic i de construcció, relació amb administració pública, gestió proveïdors...) amb suport de la resta de l'equip tècnic.
- Informació i seguiment en les assemblees, comissions, de sòcies dels projectes d'habitatge.

Requisits:

- Experiència en *project management* (1 any mínim).
- Formació i coneixements vinculats a les funcions descrites (arquitectura, enginyeria).
- Persona polivalent, resolutiva, organitzada, autònoma, amb iniciativa, capacitat de treball en equip i motivada pel projecte i pels models de cessió d'ús d'accés a l'habitatge.
- Bon nivell de redacció en català.

Es valorarà:

- Coneixement i/o vincle amb l'economia social i solidària, participació associativa i en moviments socials.
- Habilitats socials i comunicatives.
- Coneixement de Sostre Cívic i/o el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús i altres formes d'habitatge col·lectiu.
- Carnet de conduir.

S'ofereix:

- Treball en empresa amb sensibilitat social i alineada amb l'economia solidària, amb respecte per a les persones i el grup. Aquí pots consultar les [condicions laborals de la cooperativa](#).
- Contracte laboral a jornada completa (37,5 h setmanals) indefinit. Amb període de prova.
- L'horari serà estable però a la vegada adaptable a les necessitats i activitat de l'entitat.
- Possibilitat de 2-3 dies de teletreball. El lloc de treball presencial serà a la seu de Sostre Cívic, a Barcelona.
- Retribució anual bruta entre 26.100 € - 31.800 €.
- Incorporació immediata.

Envieu currículum a cv@sostrecivic.cat fins al dia 17 de novembre i **ompliu [aquest formulari](#)**.