

Oferta de feina Administració d'obra

La Constructiva, constructora cooperativa SCCL, és una cooperativa de serveis de nova creació, impulsada per [Sostre Cívic](#) per a la construcció d'edificis d'habitatges en règim de cessió d'ús. Estem captant el talent necessari per a construir edificis d'habitatge i és per això que seleccionem una persona per a ocupar l'**Administració d'obres** a Barcelona:

Funcions:

- Suport al control pressupostari d'obres i al seguiment de planificacions i desviacions.
- Disseny, seguiment i control de l'estructura dels centres de cost de l'obra
- Facturació de vendes i control d'aquesta amb els contractes.
- Validació de factures en base a acompliments de proveïdors, relacions valorades, albarans, etc.
- Suport a cap d'obra i encarregat en totes les tasques administratives, seguretat i salut i altres.
- Gestió de pagaments i cobraments
- Comandes, certificacions, albarans, etc.
- Suport genèric a la cooperativa i a les entitats sòcies.

Incorporació prevista desembre 2018

L'horari serà estable però a la vegada adaptable a les necessitats i activitat de l'entitat i puntualment en caps de setmana. El lloc de treball serà principalment a les obres i a la seu de **La Constructiva**, a Barcelona.

Es Requereix:

- Cicle formatiu superior d'administració
- 2 anys, mínim d'experiència com administratiu/va a peu d'obra.
- Idiomes: Català i Castellà
- Flexibilitat horària.
- Possibilitat de desplaçament.
- Office nivell Alt. Open Office i Drive. Valorable coneixements programes de gestió i comptables.
- Autonomia, comunicació i treball en equip.
- Formació en prevenció de riscos (20 hores PRL obligatoria)

Es valorarà:

- Coneixement/implicació en el cooperativisme i l'economia social.
- Coneixement/implicació en associacions i moviments socials.
- Experiència i/o formació en gestió de cooperatives o, en general, d'entitats sense ànim de lucre.
- Coneixement de Sostre Cívic i/o el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús i altres formes d'habitatge col·lectiu.
- Coneixement d'altres llengües.
- Carnet de conduir.

S'ofereix:

- Jornada de 20h setmanals inicialment amb possibilitat d'ampliar. Amb horari principalment de matins.
- Contracte d'obra i servei. Encara i així el lloc de treball es crea amb vocació de continuïtat.
- Desenvolupament formatiu professional.
- Sou a valorar dins de la forquilla salarial de la cooperativa.

Adreceu el currículum a info@laconstructiva.coop fins el dia 20 de novembre i ompliu aquest [formulari](#).