

## Oferta de feina – Project Manager – Gestió de la promoció d'habitatges

**Sostre Cívic** promou formes no especulatives d'accés i tinença a l'habitatge, especialment basades en el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús, i cerca una persona responsable de la **gestió de promocions d'habitatge cooperatiu** per a substitució per **permís de maternitat**, amb les següents funcions:

- Elaboració i desenvolupament dels Plans de Projectes de promoció i la seva documentació.
- Coordinació i gestió de processos de promoció (residencial plurifamiliar) en les fases de desenvolupament del projecte i de l'obra (incloses visites a l'obra).
- Seguiment i control tècnic de les diferents fases de la promoció dels projectes i en diferents àmbits (àmbit legal i jurídic, seguiment econòmic, àmbit arquitectònic i de construcció, relació amb administració pública, gestió proveïdors...) amb suport de la resta de l'equip tècnic.
- Informació i seguiment en les assemblees, comissions d'arquitectura, de sòcies dels projectes d'habitatge.

### Requisits:

- Experiència en *project management* (2 anys).
- Formació i coneixements vinculats a les funcions descrites (arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria).
- Persona polivalent, resolutiva, organitzada, autònoma, amb iniciativa, capacitat de treball en equip i motivada pel projecte i pels models de cessió d'ús d'accés a l'habitatge.
- Bon nivell de redacció en català.

### Es valorarà:

- Coneixements en sostenibilitat ambiental i instal·lacions col·lectives d'ACS, clima, etc.
- Coneixement i/o vincle amb l'economia social i solidària, participació associativa i en moviments socials. Coneixement de Sostre Cívic i/o el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús i altres formes d'habitatge col·lectiu.
- Habilitats socials i comunicatives.
- Carnet de conduir.

### S'ofereix:

- Treball en empresa amb sensibilitat social i alineada amb l'economia solidària, amb respecte per a les persones i el grup. Aquí pots consultar les [condicions laborals de la cooperativa](#).
- Contracte laboral a jornada completa (37,5 h setmanals) durant 6 mesos, amb possibilitat d'ampliació.
- L'horari serà estable però a la vegada adaptable a les necessitats i activitat de l'entitat.
- Possibilitat de 2-3 dies de teletreball. El lloc de treball presencial serà a la seu de Sostre Cívic, a Barcelona.
- Retribució anual bruta entre 31.000 € - 36.000 €.
- Incorporació al setembre.

Envieu currículum a [cv@sostrecivic.cat](mailto:cv@sostrecivic.cat) fins al dia 3 de juliol i **ompliu [aquest formulari](#)**.